

Sletting av personopplysninger i Visma Veilederen, Visma Kompetensguiden og Visma Kompetansenøkkelen

Sist oppdatert: 01.11.2024

Innledning

Visma Veilederen, Visma Kompetensguiden og Visma Kompetansenøkkelen behandler personopplysninger om kundens sluttbrukere og ansatte hos kunden.

Opplysningene som behandles er:

- kontaktinformasjon som navn, telefon, adresse, e-postadresse mv.
- jobbrelatert informasjon som tittel, arbeidsgiver, utdanning etc.
- informasjon opparbeidet i løsningene som beståtte e-kurs, historie etc.

Det skal ikke behandles opplysninger av særlige kategorier. Eventuell behandling av slike opplysninger skyldes brukerfeil og vil være svært begrenset.

Det rettslige grunnlaget for behandlingen av personopplysninger

Visma SmartSkills rettslige grunnlag for behandlingen av opplysningene er avtalen om bruk av henholdsvis Visma Veilederen, Visma Kompetensguiden og Kompetansenøkkelen med kunden.

Visma SmartSkill har forpliktet seg til å behandle personopplysningene i tråd med det som er bestemt i databehandleravtalen med den enkelte kunde. Kunden selv

bestemmer hvilke ansatte som skal ha tilgang til løsningen og hvilke brukerrettigheter de skal ha.

Sletting av personopplysninger på forespørsel fra kunden

Kunden kan kreve at opplysninger om enkeltpersoner/sluttbrukere hos kunden slettes i løsningene. Dette kan være aktuelt når brukeren avslutter sitt arbeidsforhold eller går over i en annen stilling hos kunden.

Slettingen skal gjennomføres innen 6 måneder. Ved slettingen vil Visma Smartskill foreta en ekte anonymisering av personopplysningene.

Sletting ved oppsigelse av avtalen

Ved oppsigelse av avtalen om bruk av Veilederen, Kompetensguiden, Kompetansenøkkelen skal Visma SmartSkill slette personopplysninger i knyttet til kundens sluttbrukere og ansatte i løsningen, innen 6 måneder etter at oppsigelsestiden er utløpt.

Slettingen skal gjennomføres innen 6 måneder. Ved slettingen vil Visma Smartskill foreta en ekte anonymisering av personopplysningene.

