

Databehandleravtale Visma SmartSkill AS

mellom

Behandlingsansvarlig:
(Kommunenavn eller organisasjonens navn
dersom ikke kommune)

Organisasjonsnr:

Etablert i:

Norge

Behandlingsansvarliges kontaktinformasjon
for generelle henvendelser (navn, rolle,
kontaktdetaljer):

Behandlingsansvarliges kontaktinformasjon
for henvendelser om uautorisert behandling
av personopplysninger (navn, rolle,
kontaktdetaljer):

Databehandler:

Visma SmartSkill AS

Organisasjonsnummer:

NO 985 090 580

Etablert i:

Norge

Databehandlerens kontaktinformasjon for
generelle henvendelser (navn, rolle,
kontaktdetaljer):

Ingunn Wiig, DPM
E-post: firmapost.smartskill@visma.com
Tlf.: +47-69136111/91688543

Databehandlerens kontaktinformasjon for
henvendelser om uautorisert behandling av
personopplysninger (navn, rolle,
kontaktdetaljer):

Ingunn Wiig, DPM
E-post: firmapost.smartskill@visma.com
Tlf.: +47-69136111/91688543

Heretter betegnet som henholdsvis Behandlingsansvarlig, Databehandler eller Part, i fellesskap som Partene.

Denne avtalen følger Visma konsernets standard databehandleravtale DPA Visma as Proessor v.30 per 31.08.2022.

Visma SmartSkill dokumentnummer: 4010/00-BX101-K.

1. Innledning

1.1 Partene bekrefter herved at de har nødvendige fullmakter til å inngå denne databehandleravtalen (Databehandleravtalen). Databehandleravtalen vil utgjøre en del av og regulere all behandling av personopplysninger i tilknytning til avtaler om levering av tjenester (Tjenesteavtale) mellom partene:

- Avtalen om Veilederen (www.veilederen.no)
- Avtalen om læringsplattformen Glup (www.visma.no/glup/)

1.2 Dersom Behandlingsansvarlig endrer kontaktpersonen(e) nevnt i tabellen ovenfor, må Databehandler informeres om dette skriftlig.

2. Definisjoner

2.1 Definisjonene av personopplysning, særlige kategorier av personopplysning, behandling av personopplysning, den registrerte, behandlingsansvarlig og databehandler skal forstås slik de brukes og tolkes i henhold til gjeldende personvernlovgivning, inkludert lov om behandling av personopplysninger av 15. juni 2018 nr. 38 og personvernforordningen Europaparlaments- og rådsforordning (EU) 2016/679 (GDPR) av 27. april 2016.

3. Formål

3.1 Databehandleravtalen regulerer Databehandlerens behandling av personopplysninger på vegne av Behandlingsansvarlige, og beskriver hvordan Databehandleren gjennom tekniske og organisatoriske virkemidler skal bidra til å sikre den registrertes rettigheter på vegne av Behandlingsansvarlige.

3.2 Formålet med Databehandlerens behandling av personopplysninger er å oppfylle formålet listet i Vedlegg A.

3.3 Ved eventuell motstrid mellom bestemmelser om behandling av personopplysninger har Databehandleravtalen forrang over Tjenesteavtale eller tidligere avtaler inngått mellom Partene. Databehandleravtalen er gjeldende for perioden som er avtalt i Vedlegg A.

4. Databehandlerens plikter

4.1 Databehandler skal bare behandle personopplysninger på vegne av og i henhold til instruksjoner fra Behandlingsansvarlig. Ved å inngå denne Databehandleravtalen instruerer Behandlingsansvarlig Databehandler om å behandle personopplysninger på følgende måte: i) bare i henhold til gjeldende lovgivning, ii) for å oppfylle alle plikter i henhold til Tjenesteavtale, iii) som instruert via Behandlingsansvarlig sin bruk av Databehandlerens ordinære tjenester og iv) som spesifisert i denne Databehandleravtalen.

4.2 Databehandleren har ved avtaleinngåelsen ingen grunn til å anta at det foreligger regulatoriske hindringer mot å følge instruksjonene fra Behandlingsansvarlig. Dersom Databehandleren ved et senere tidspunkt blir klar over at Behandlingsansvarliges instruksjoner eller behandling av personopplysninger strider mot gjeldende personvernlovgivning, skal Databehandleren melde dette til Behandlingsansvarlig.

4.3 Typen personopplysninger og kategorier av registrerte som er gjenstand for behandling under denne Databehandleravtalen er angitt i Vedlegg A.

4.4 Databehandleren skal sikre konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet til personopplysningene i henhold til de regulatoriske krav som gjelder for Databehandleren. Dette inkluderer å implementere systematiske, organisatoriske og tekniske sikkerhetstiltak for å sikre et tilstrekkelig nivå for sikkerhet. Ved avgjørelsen av hva som er et tilstrekkelig nivå skal hensyn til den teknologiske utviklingen og

kostnaden ved implementering av tiltak veies mot risikoen ved behandlingen og typen personopplysninger som behandles.

4.5 Databehandleren skal ved tekniske og organisatoriske virkemidler bistå Behandlingsansvarlig med å ivareta Behandlingsansvarliges plikter under GDPR artikkel 32 til 36, samt bistå i arbeidet med å behandle forespørsler fra registrerte i henhold til GDPR kapittel III. Pliktens omfang avgrenses av formen for behandling av personopplysninger og hvilken informasjon som er tilgjengelig for Databehandleren.

4.6 Behandlingsansvarlige kan kreve informasjon om de sikkerhetstiltak, dokumentasjon og annen informasjon om hvordan Databehandleren behandler personopplysninger. Dersom Behandlingsansvarlige ber om mer informasjon eller assistanse enn det som Databehandleren tilgjengeliggjør for å oppfylle kravene til rollen som Databehandler i henhold til gjeldende personvernlovgivning, kan Databehandleren kreve betaling for slike eventuelle tilleggstjenester.

4.7 Databehandleren og dennes ansatte skal sørge for konfidensialitet ved behandling av personopplysninger som behandles i henhold til denne databehandleravtalen. Denne plikten gjelder også etter at avtalen opphører.

4.8 Databehandleren skal sikre at ansatte som skal behandle personopplysninger på vegne av den Behandlingsansvarlige har forpliktet seg til konfidensialitet eller er underlagt lovbestemt taushetsplikt.

4.9 Databehandleren vil gjennom å varsle Behandlingsansvarlig uten ugrunnet opphold om brudd på personopplysningssikkerheten, muliggjøre etterlevelse av gjeldende personvernlovgivning vedrørende varsling av tilsynsmyndigheter og registrerte.

Videre vil Databehandleren, i den utstrekning det er praktisk mulig og lovlig, varsle Behandlingsansvarlig om;

- i) innsynsbegjæringer fra registrerte,
- ii) innsynsbegjæringer fra offentlige myndigheter

4.10 Databehandleren vil kun besvare forespørsler fra registrerte i den grad Behandlingsansvarlig har gitt tillatelse til det. Databehandleren vil kun varsle Behandlingsansvarlig om innsynsbegjæringer fra offentlige myndigheter i den grad slikt varsel er lovlig, samt kun utlevere informasjon til offentlige myndigheter dersom rettslig pålegg foreligger.

4.11 Databehandleren har ikke eierskap til eller kontroll med hvorvidt og hvordan Behandlingsansvarlig velger å benytte seg av eventuelle tredjeparts integrasjoner via Databehandlers API, via direkte databasekobling eller lignende. Ansvar for slike integrasjoner med tredjepart påhviler utelukkende Behandlingsansvarlig.

4.12 Databehandler kan behandle personopplysninger om brukere og Behandlingsansvarliges bruk av Tjenesten for å innhente tilbakemeldinger og forbedre tjenesten. Behandlingsansvarlig gir Databehandler rett til å bruke og analysere aggregert aktivitetsdata knyttet til bruken av Tjenesten for formål som optimalisering og forbedring av hvordan Databehandler leverer sine tjenester, samt for å muliggjøre utvikling av nye funksjoner og funksjonalitet knyttet til tjenestene. Visma skal anses som Behandlingsansvarlig for denne behandlingen, og behandlingen er derfor ikke underlagt denne Databehandleravtalen.

4.13 Ved å bruke tjenesten vil Behandlingsansvarlig laste opp data i tjenesten ("Kundedata"). Behandlingsansvarlig er kjent med og motsetter seg ikke at Databehandler kan bruke Kundedata i et aggregert og anonymisert format for å forbedre tjenestene som leveres til kunder, research, opplæring og/eller statistiske formål.

5. Behandlingsansvarliges rettigheter og plikter

5.1 Ved å signere Databehandleravtalen bekrefter Behandlingsansvarlig at:

- Behandlingsansvarlig har rett til å behandle personopplysninger og til å gi Databehandleren og dennes underleverandører adgang til å behandle personopplysninger.
- Behandlingsansvarlig er ansvarlig for at personopplysningene som overlates til Databehandleren er lovlig innsamlet, korrekte og tilstrekkelige.
- Behandlingsansvarlig er ansvarlig for å gi relevant informasjon til registrerte eller myndigheter vedrørende behandlingen av personopplysninger.
- Særlige kategorier av personopplysninger vil bare bli behandlet som en del av Tjenesteavtalen der dette er uttrykkelig avtalt i Vedlegg A til Databehandleravtalen.

6. Bruk av underleverandører og overføring av personopplysninger

6.1 Som en del av leveransen under Tjenesteavtale vil Databehandleren bruke underleverandører og Behandlingsansvarlig gir sitt generelle samtykke til dette. Slike underleverandører kan være andre selskaper i Visma-konsernet eller eksterne tredjeparter. Alle underdatabehandlere er inkludert i Vedlegg B. Databehandleren har plikt til å påse at underleverandører påtar seg tilsvarende forpliktelser som de som følger av denne Databehandleravtalen.

6.2 Oversikt over underleverandører til Visma Veilederen med tilgang til personopplysninger fremgår på Visma Trust Center med besøksadresse: <https://www.visma.com/trust-centre/transparency/>. Tilsvarende oversikt over underleverandører til Glup fremgår på Glup.no med besøksadresse: <https://www.visma.no/glup/informasjon-om-underleverandorer/>. Databehandleren kan engasjere andre selskaper i Visma-konsernet lokalisert innenfor EU/EØS som underdatabehandler uten at Visma selskapet listes på Visma Trust Center og uten å varsle Behandlingsansvarlig om dette i forkant. Dette gjelder som regel til formål som utvikling, support, drift etc. Behandlingsansvarlig kan ta kontakt med Databehandler for mer detaljert informasjon om underdatabehandlere.

6.3 Dersom underleverandøren er lokalisert utenfor EU/EØS gir Behandlingsansvarlig fullmakt til Databehandleren til å sikre lovlig overføringsgrunnlag for overføringen av personopplysninger ut av EU/EØS på vegne av Behandlingsansvarlig, herunder ved å gjøre bruk av EU kontraktsbestemmelser (SCC).

6.4 Behandlingsansvarlig vil bli varslet før Databehandleren endrer underleverandør som behandler personopplysninger. Dersom Behandlingsansvarlige kommer med innsigelser mot en underdatabehandler innen 30 dager etter å ha blitt varslet, skal partene tilgjengeliggjøre og gjennomgå informasjon og dokumentasjon om underdatabehandleren som påviser dens etterlevelse av personvernlovgivningen. Dersom Databehandleren fremdeles motsetter underdatabehandleren og har rimelig grunn til dette, vil ikke Databehandler kunne reservere seg mot bruk av underdatabehandleren (grunnet at tjenesten som leveres er et nettbasert standar software produkt). I slike tilfeller vil Behandlingsansvarlig ha mulighet til å si opp den delen av Tjenesteavtalen der den nye underleverandøren er tenkt brukt.

7. Sikkerhet

7.1 Databehandler skal sørge for et høyt sikkerhetsnivå i sine produkter og tjenester. Dette skal skje ved organisatoriske, tekniske og fysiske sikkerhetstiltak, i henhold kravene til informasjonssikkerhet som fremgår av GDPR artikkel 32.

7.2 Tjenesteavtalen angir tiltakene eller andre datasikkerhetsprosedyrer som Databehandleren implementerer i behandlingen av personopplysningene. Behandlingsansvarlig skal være ansvarlig for hensiktsmessig og tilstrekkelig sikkerhet for utstyret og IP-miljøet som er under den Behandlingsansvarliges ansvar.

8 . Rett til revisjon

8.1 Behandlingsansvarlig kan revidere Databehandler sin etterlevelse av denne Databehandleravtalen inntil en gang i året. Hvis lovgivning som Behandlingsansvarlig er underlagt krever det, kan Behandlingsansvarlig kreve flere revisjoner.

For å be om revisjon må Behandlingsansvarlig sende en detaljert tilsynsplan minimum 4 uker i forkant av ønsket revisjonsdato, med oversikt over forslagetets omfang, varighet og oppstart. Hvis tredjepart skal gjennomføre revisjonen, skal dette som hovedregel avtales mellom Partene. Hvis behandling av personopplysninger skjer i et "multitenant" miljø eller lignende, aksepterer Behandlingsansvarlig likevel at tilsynet gjennomføres av en tredjepart utpekt av Databehandler.

8.2 Hvis revisjonens omfang er behandlet i ISAE, ISO eller lignende rapport av kvalifisert tredjepart i løpet av de siste 12 månedene, og Databehandler bekrefter at det ikke finnes kjente endringer fra dette, skal Behandlingsansvarlig akseptere disse rapportene i stedet for å forespørre ny revisjon.

8.3 I alle tilfeller skal revisjon utføres i samråd med virksomhetens ordinære åpningstider, i henhold til virksomhetens retningslinjer og ikke forstyrre den ordinære virksomheten.

8.4 Behandlingsansvarlig er ansvarlig for kostnader forårsaket av sin revisjon. Dersom Behandlingsansvarlige ber om mer assistanse enn den som tilbys av Databehandleren for å oppfylle gjeldende personvernlovgivning, kan Databehandleren kreve betaling for denne tilleggstenesten.

9. Varighet

9.1 Databehandleravtalen gjelder så lenge Databehandler behandler personopplysninger på vegne av Behandlingsansvarlig i henhold til Tjenesteavtale.

9.2 Databehandleravtalen opphører i forbindelse med avslutning av Tjenesteavtale. Ved opphør av Databehandleravtalen, skal Databehandler slette eller returnere personopplysninger som er behandlet på vegne av Behandlingsansvarlig i tråd med Tjenesteavtale. En slik sletting vil skje så snart det er praktisk mulig, med mindre EU lovgivning eller annen lokal lovgivning krever lengre lagringstid. Med mindre annet er avtalt mellom Partene, skal arbeidet forbundet med dette kompenseres basert på; i) kompleksiteten ved forespørselen og ii) betaling for medgått tid.

10. Endringer og ugyldighet

10.1 Endringer i Databehandleravtalen skal inkluderes i et eget endringsvedlegg og signeres av begge Parter for å være gyldig.

10.2 Hvis bestemmelser i Databehandleravtalen kjennes ugyldig, skal ikke dette påvirke de øvrige bestemmelsene i Databehandleravtalen. Partene skal erstatte den ugyldige bestemmelsen med en gyldig bestemmelse som reflekterer intensjonen til Partene bak bestemmelsen.

11. Mislighold

11.1 Begge parter har et individuelt ansvar etter gjeldende personvernlovgivning i forhold til de personopplysningene de behandler og skal holdes selvstendig ansvarlig for å betale alle bøter og erstatning direkte til registrerte som ilegges den respektive part av myndigheter eller domstoler i henhold til personvernlovgivningen. Ansvar mellom partene reguleres av Tjenesteavtalen.

12. Gjeldende rett og verneting

12.1 Databehandleravtalen er underlagt norsk rett ved norske domstoler med Oslo tingrett som avtalt verneting.

Denne Databehandleravtalen signeres i ett eksemplar med kopi til hver av Partene.

Behandlingsansvarlig:

Signatur::

Signert av:

Tid og sted:

Databehandler:

Signatur:



Signert av:

Ingunn Wiig

Tid og sted:

12.06.2023

Vedlegg:

A - Kategorier av registrerte og personopplysninger

B - Oversikt underleverandører

Vedlegg A - Kategorier av registrerte og personopplysninger for Visma Veilederen og Glup

A.1 Kategorier av registrerte

- ❖ kundens sluttbruker
- ❖ ansatt hos kunde

A.2 Kategorier av personopplysninger

- ❖ kontaktinformasjon som navn, telefon, adresse, e-postadresse mv.
- ❖ jobbrelevant informasjon som tittel, arbeidsgiver, utdanning etc.
- ❖ informasjon opparbeidet i Visma Veilederen og/eller Glup som beståtte e-kurs, historie etc.

A.3 Særlige kategorier av personopplysninger (sensitive personopplysninger)

Dersom Databehandleren skal behandle sensitive personopplysninger må Behandlingsansvarlig spesifisere disse kategoriene av personopplysninger i tabellen nedenfor.

Behandlingsansvarlig er også ansvarlig for å informere Databehandler om, og spesifisere i tabellen nedenfor, dersom det finnes flere typer sensitive personopplysninger i henhold til gjeldende personvernlovgivning.

Databehandler skal på vegne av Behandlingsansvarlig behandle følgende sensitive personopplysninger:	Ja	Nei
rase, etnisitet, politisk eller filosofisk tilhørighet eller religion		x
helseopplysninger		x
seksuell orientering		x
fagforeningsmedlemskap		x
genetisk eller biometrisk data		x

A.4 Behandlingens formål

Formålet med Databehandlerens behandling av personopplysninger på vegne av Behandlingsansvarlig er:

Levering av Visma Veilederen og/eller Glup i henhold til Tjenesteavtalen.

A.5 Behandlingens art

Databehandlerens behandling av personopplysninger på vegne av Behandlingsansvarlig skal i hovedsak gjelde (behandlingens art):

Lagring, registrering, testing, endring/redigering, rapportering, sending av e-post til kundens sluttbrukere og ansatte.

A.6 Behandlingens varighet

Varighet for behandlingen av personopplysninger er 6 måneder etter at avtalen om bruk av Visma Veilederen og/eller Glup er utløpt.

Vedlegg B - Oversikt underdatabehandlere

Underleverandører av Databehandler med tilgang til personopplysninger ved signering av Databehandleravtalen inkluderer:

Navn	Land	Overføringsgrunnlag hvis underleverandør er lokalisert utenfor EU/EØS	Bistår databehandler med
Visma Software International AS	Oslo, Norway	Gjelder ikke innen EU/EØS	Lagring, Server
Google	EU	Gjelder ikke innen EU/EØS	E-mail og lagring
Hotjar	EU	Gjelder ikke innen EU/EØS	Web brukskart
Siteimprove AS	Danmark	Gjelder ikke innen EU/EØS	Web kvalitet
Wootric	EU	Gjelder ikke innen EU/EØS	Produktkvalitet
Amazon Web Services	EU (Ireland)	Gjelder ikke innen EU/EØS	Logon via Visma Connect
Startdeliver AB	Sverige	Gjelder ikke innen EU/EØS	Kundetilfredshet og produktkvalitet
Atlassian	EU	Gjelder ikke innen EU/EØS	Support verktøy
Moodle	EU (Ireland)	Gjelder ikke innen EU/EØS	Software
Efaktor AS	Norge	Gjelder ikke innen EU/EØS	LMS plattform provider
Orange Business Solutions	Norge	Gjelder ikke innen EU/EØS	Lagring
Super Office AS	EU	Gjelder ikke innen EU/EØS	System for kundeoppfølging
HubSpot	EU	Gjelder ikke innen EU/EØS	System for kundeoppfølging
Orca Security LTD	EU	Gjelder ikke innen EU/EØS	Data sikkerhet og Cloud sikkerhet